

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цвиллингская  
средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.К. Жакупова

Приказ № 45

от 15.08.2018

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПОВАРА ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

**1. Общие положения**

- 1.1. На должность повара принимаются лица не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.
- 1.2. Подчиняется директору школы и заведующей хозяйством.
- 1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит директор школы.
- 1.4. В своей деятельности повар руководствуется:
  - руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
  - Уставом школы;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка: - Приказами, распоряжениями директора школы; - Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Повар должен знать:- основы гигиены; - правила и нормы охраны труда;
  - санитарно-эпидемиологические правила;
  - режим дня школы;
  - нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
  - правила пользования электрооборудованием; - действия в экстремальных ситуациях.

**2. Функции**

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом школы, доброкачественного приготовления пищи для учащихся.

**3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

- 3.1. Является на рабочее место в положенной спецодежде;
- 3.2. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
- 3.3. Участвовать в составлении меню на каждый день.
- 3.4. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 3.5. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи учащимся, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.6. Обеспечивать:- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;- гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарногигиеническими требованиями.
- 3.7. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на одного учащегося.

3.8.Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН.

3.9.Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей, исключать возможность контакта сырых и готовых продуктов.

3.10.В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.

3.11.Следить за санитарным состоянием рабочего места и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).

3.12.Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологий приготовления пищи.

3.13.Своевременно проходить медицинский осмотр.

3.14.Не использовать в приготовлении пищи посуду с трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.

3.15.В работе использовать только соответственно промаркированный кухонный инвентарь (ножи, разделочные доски, чашки)

3.16.Следить и не нарушать товарного соседства в холодильниках.

#### **4. Права**

Повар имеет право:

4.1.Не использовать продукты из кладовой, если они имеют признаки недоброкачества.

4.2.Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и замену изношенного оборудования, кухонного инвентаря, посуды.

4.3.На социальные льготы, установленные законодательством РФ.

4.4.На ежегодный оплачиваемый отпуск.

#### **5. Ответственность**

5.1. Повар несет ответственность:— за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации— за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических требований к организации жизнедеятельности учащихся в школьном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Повар:

6.1.Подчиняется директору школы.

6.2.Взаимодействует в процессе своей деятельности с кухонным работником.

6.3.Информирует директора школы о возникших трудностях в работе.

6.4. Выполняет разовые поручения директора школы и заведующей хозяйством.

с инструкцией ознакомлена и согласна: Лашин Лашин ИИ